

**План работы Управляющего совета  
МБОУ г Астрахани «СОШ № 35»  
на 2022-2023 учебный год**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

<b>Время проведения</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	1.Итоги прошедшего учебного года (экзамены, итоги лета) 2.Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. 3.Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 4.О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий 5.Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс 7. Согласование программ дополнительных образовательных услуг. 8.Согласование программ предметных кружков, внеурочной деятельности 9.Согласование списка элективных курсов для обучающихся 5,6,7, 8,10,11 классов. Согласование ПОУ 10. Организация работы по профилактике психоактивных веществ, в том числе организация социально-психологического тестирования учащихся ОУ.	Администрация  Члены Управляющего совета
Ноябрь декабрь	1.Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2.Вопросы всеобуча 3. Выступление председателей родительских комитетов классов о планах работы родительских комитетов.	Администрация школы  Члены УС

	<p>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>5. Внеучебная занятость обучающихся.</p> <p>6. Рассмотрение Федерального закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p> <p>7. Подготовка и проведение Новогодних праздников.</p> <p>8. Организация каникулярной занятости обучающихся.</p>	
Февраль-март	<p>1. Об итогах исполнения бюджета.</p> <p>2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.</p> <p>4. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.</p> <p>5. Участие родителей в общественной жизни класса и школы.</p> <p>6. Мероприятия в рамках проекта «Одаренный ребенок».</p> <p>7. Согласование представлений на аттестуемых учителей.</p> <p>8. Проверка работы кружков и секций. Посещение занятий: «Совершенствование системы дополнительного образования с целью успешного решения проблемы формирования предметных компетенций»</p> <p>9. Занятость детей во внеурочное время, в том числе детей, стоящих на учёте.</p> <p>10. Организация детского пришкольного оздоровительного лагеря.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС Школьный библиотечарь</p> <p>Председатели комиссий</p>
Апрель- май	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование образовательных программ, учебных планов, на новый уч. год.</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>4. Организация летнего оздоровительного лагеря на базе школьного лагеря «Солнышко».</p> <p>5. Организация ремонта школы (привлечение внебюджетных средств).</p> <p>6. О подготовке школы к новому учебному году.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p>

<b>В течение года</b>		
1	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года
2	Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года