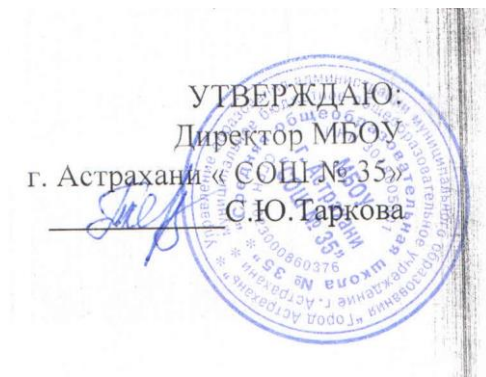


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. АСТРАХАНИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»  
( МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
г. Астрахани «СОШ № 35»  
С.Ю. Таркова



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

по реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.  
Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35» новых законодательных  
норм на 2021 год

№ п.п.	Мероприятие	Срок		Ответственный
		начало	окончание	
1.	Довести зарплату работников школы до федерального МРОТ	11.01.2021	29.01.2021	Сафонова Н.Н. главный бухгалтер, Токарева Ю.А., спе- циалист по кадрам
2.	Разработать и утвердить локальный акт о зачете образовательных результатов учеников, которые они получили в других организациях	11.01.2021	11.02.2021	Чумакова О.А., зам. дир по УВР,
3.	Скорректировать форму договора о платных образовательных услугах с учетом требований Правил, утв. постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441	11.01.2021	11.02.2021	Директор – С.Ю. Таркова
4.	Внести в ФИС ФРДО документы об образовании, которые выдали с 01.09.2013 по 31.12.2020	11.01.2021	28.02.2021	Ахмеева А.Р. , зам. дир по УВР
5.	Внести изменения в програм-	11.01.2021	31.08.2021	Савчук С.В. . зам.

	му воспитания и календарный план воспитательной работы			дир по ВР
6.	Внести изменения в Программу развития	11.01.2021	11.02.2021	Савчук С.В. . зам. дир по ВР
7.	Использовать в работе новые СанПиН: о работе школы и организации питания	11.01.2021	31.12.2021	В Савчук С.В. , зам. дир по ВР, все работники
8.	Перевозить детей автобусами по требованиям постановления Правительства от 23.09.2020 № 1527	11.01.2021	31.12.2021	Савчук С.В. . зам. дир по ВР
9.	Организовать подготовку работников по ГО и ЧС в соответствии с постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1485	11.01.2021	31.12.2021	Кирадиев А.И., ответственный за ГО и ЧС
10.	Выполнять требования новых Правил противопожарного режима	11.01.2021	31.12.2021	Гедза П.Н., ответственный за пожарную безопасность
11.	Добавить два раздела на сайт школы	01.02.2020	05.02.2020	Тюрина А.Н., ответственная за сайт
12.	Принимать детей в первый класс по требованиям Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458	01.04.2021	30.06.2021	Ответственный за прием, зам. дир по УВР Донскова Н.В., Тюрина А.Н. , секретарь
13.		01.07.2021	05.07.2021	
14.		06.07.2021	05.09.2021	
15.	Уточнить пожарную декларацию	01.03.2021	23.12.2021	Гедза П.Н., ответственный за пожарную безопасность
16.	Использовать во время проверок Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ	01.07.2021	31.12.2021	Директор, заместители
17.	Принимать на работу в школу студентов	По необходимости в течение года		Токарева Ю.А., специалист по кадрам
18.	Переоформить образовательную лицензию	По необходимости в течение года		Заместитель директора по УВР Ахмедова А.Р.