

Приложение № 2  
к приказу № 134/4 от 27.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
г Астрахани «СОШ № 35»  
С.Ю. Таркова

## ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ МБОУ Г. АСТРАХАНИ «СОШ № 35»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ г Астрахани «СОШ № 35» (далее соответственно – «Положение», «комиссия» и «образовательное учреждение») разработано в соответствии с:

- СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила»,
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- ГОСТ Р 54607.1-2011 «Национальный стандарт РФ. Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания.

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности комиссии.

### 2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из числа работников образовательного учреждения.. Персональный состав комиссии утверждает директор образовательного учреждения приказом. В состав комиссии входят четыре члена:

2.1.1. Председатель – представитель администрации.

2.1.2. Члены комиссии:

- работник пищеблока;
- медицинский работник;
- административный работник школы.

2.2. Отсутствие отдельных членов комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций комиссии достаточно не менее трех ее членов.

2.3. При необходимости в состав комиссии приказом директора образовательного учреждения могут включаться работники образовательного учреждения, чьи должности не указаны в пункте 2.1 настоящего Положения, а также специалисты и эксперты, не являющиеся работниками образовательного учреждения.

2.4. Председатель комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании в комиссии голос председателя является решающим.

### 3. Основные цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля качества пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке.

3.2. Задачи создания и деятельности комиссии:

- контроль массы всех пищевых продуктов (штучных изделий, полуфабрикатов,

порционных блюд, продукции к блюдам);

– органолептическая оценка всей готовой пищевой продукции (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).

3.3. Возложение на комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3.4. Решения, принятые комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения либо, если в таких решениях прямо указаны работники образовательного учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

#### **4. Права, обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии вправе:

– выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;  
– ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока;  
– находиться в помещениях пищеблока для проведения бракеража готовой пищевой продукции.

4.2 Члены комиссии обязаны:

– ежедневно являться на бракераж готовой пищевой продукции за 20 минут до начала раздачи;  
– добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой пищевой продукции; проводить контрольное взвешивание и органолептическую оценку;  
– выносить одно из трех обоснованных решений: допустить к раздаче, направить на доработку, отправить в брак;  
– ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции, изучить технологические и калькуляционные карты приготовления пищи, качество которой оценивается;  
– своевременно сообщить руководителю образовательного учреждения о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных на них функций;  
– осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде: халате, шапочке, перчатках и обуви;  
– перед тем как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и надеть стерильную одежду;  
– присутствовать на заседании при директоре образовательного учреждения по вопросам расследования причин брака готовой пищевой продукции;  
– фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака).

#### **5. Деятельность комиссии**

5.1. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, действующими санитарными правилами, ГОСТами.

5.2. Для оценки контроля массы и органолептической оценки члены комиссии используют порядки, указанные в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

5.3. Работники образовательного учреждения обязаны содействовать деятельности комиссии: представлять затребованные документы, давать пояснения, предъявлять пищевые продукты, технологические емкости, посуду.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Члены комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.

6.3. Директор образовательного учреждения вправе учитывать работу членов комиссии при премировании.