

СОГЛАСОВАНО:
на заседании общешкольного
родительского комитета МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 35»
Протокол № __ от _____ 2021 г.

Приложение № 1
к приказу № 66/1 от 14.12.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»
«СОШ № 35» Таркова
Приказ № 66/1 от 14.12.2021 г.



**Порядок
создания условий для родителей
(законных представителей) обучающихся в
контроле за организацией питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении г. Астрахани « Средняя общеобразовательная
школа № 35»(МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»)
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания условий для родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ г Астрахани «СОШ № 35» (далее – Порядок) создан в соответствии:

- ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., (далее — МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г.)
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;
- положением о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ г Астрахани «СОШ № 35» (приказ №59/1 от 01.12.2021 года)
- Уставом МБОУ г Астрахани «СОШ № 35» (далее – образовательное учреждение)

1.2. Данный Порядок разработан с целью:

- контроля за организацией питания детей;
- повышения качества и эффективности организации питания обучающихся в образовательном учреждении путем привлечения внимания родителей (законных представителей),
- выявления пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания,
- подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательном учреждении

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении.

2.1. Образовательное учреждение разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи. Разработка Порядка, обеспечивающего гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся, находится в компетенции образовательного учреждения и может включать дополнительные требования, не противоречащие правовым нормам Российской Федерации.

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания осуществляется до 15 сентября каждого учебного года. Ответ образовательное учреждение, на обращение родителя, отправляет не позднее 5 рабочих дней.

2.3. Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания происходит в соответствии с ежегодным приказом по школе

2.4. Состав комиссии формируется по рекомендациям общешкольного родительского комитета, классных руководителей, знающих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и образовательного учреждения. Совместно с родителями, в состав этих комиссий входят представители образовательного учреждения, организаторов питания, независимых экспертов. Работа данных комиссий в организована с соблюдением санитарных условий.

2.5. Обучение комиссий их общественным компетенциям.

Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи осуществляется обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействием с общественными органами школы у управленческих команд, которое построено на изучении основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

2.6. Образовательное учреждение:

- утверждает/согласовывает положение, график работы и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания;

- обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга;
 - проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.
- 3. Проведение мониторинга.**
- 3.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательного учреждения, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.
- 3.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:
- задавать ответственному представителю общеобразовательного учреждения и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательным учреждением;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательным учреждением.
- 3.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательного учреждения;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.
- 3.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы утвержденные положением о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ г Астрахани «СОШ № 35» на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.
- 3.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательного учреждения, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии), в адрес администрации образовательного учреждения.
- 4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательное учреждение для проведения мониторинга качества питания**
- 4.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательного учреждения;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или общешкольного родительского комитета ; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательным учреждением .

Порядок составила заместитель директора по ВР Савчук С.В.

С порядком ознакомлены: