

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г Астрахани
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»
(МБОУ г.Астрахани « СОШ № 35»)
ПРИКАЗ

От 31.08. 2023г.

№ 189/7

Об создании бракеражной комиссии
МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с положением об организации питания обучающихся МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»(приказ № 134 от 27.08.2020года), положением о бракеражной комиссии МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»(приказ № 134/от 27.08.2021года) , приказом по школе № 189/3 от 31.08.2023года « Об организации питания обучающихся МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»» , в целях организации полноценного питания ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе :
 - заместителя директора по ВР Савчук С.В,
 - зав. производством Бутиной И.В.(по договору) ,
 - медсестры Антоновой Т.Х. (по договору).
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (приложение № 1)
3. Ответственным :
 - 3.1. заместителю директора по ВР Савчук С.В :
 - систематически контролировать санитарное состояние школьной столовой, соблюдение правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
 - вести контроль работы пищеблока и качества питания обучающихся;
 - участвовать в контроле соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания обучающихся;
 - 3.2.зав. производством Бутиной И.В. контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке.;
 - 3.3.медсестре Антоновой Т.Х. (по договору с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Астраханской области "Городская поликлиника № 10") :
 - проводить ежедневный бракераж готовых блюд;
 - снимать пробу непосредственно из ёмкости, в которой пища готовится;
 - регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.
 - 3.4.членам комиссии в своей работе :
 - основываться на Положение о бракеражной комиссии в МБОУ г Астрахани «СОШ № 35» ;
 - в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей директору школы.
4. Администратору школьного сайта Тюриной А.Н. разместить данный приказ на школьном сайте;
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

Директор школы



Таркова С.Ю.