

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» _____ Идрисова Н.В. _____ 2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» _____ С.Ю. Таркова Приказ от 30.08.2022 г. № 181</p>
---	--

Должностная инструкция руководителя (директора) по оказанию платных образовательных услуг.

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761-н;
- Устава МБОУ г Астрахани « СОШ № 35».

1.1. Руководитель по организации платных образовательных услуг назначается и освобождается от должности по согласованию Управлением образования администрация муниципального образования «Город Астрахань». На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя его обязанности могут быть возложены на заместителя директора или на другого учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основе приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Руководитель должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.9. В своей деятельности руководитель по оказанию платных образовательных услуг руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами гражданского, административного, трудового законодательства; Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом и локальными правовыми актами МБОУ г Астрахани « СОШ № 35». Руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя по оказанию платных образовательных услуг являются:

- 2.1. Организация платных образовательных услуг в ОУ, руководство и контроль над ходом работы.
- 2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
- 2.3. Планирование, организация, информационно-методическое и кадровое обеспечение в сфере платных образовательных услуг.

3. Должностные обязанности.

Руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- Организует маркетинговые исследования запросов населения на начало учебного года.
- Рассматривает предложения по корректировке платных образовательных услуг и добивается их реализации во взаимодействии с заместителем руководителя по оказанию платных образовательных услуг(куратором) и педагогами.
- Организует разработку учебного плана по дополнительным платным образовательным услугам, обоснованный выбор образовательных программ.
- Контролирует процесс комплектования групп по ПОУ.
- Готовит Договоры об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида платной образовательной услуги, приложения к Договорам, контролирует их правильное заполнение..
- Готовит Дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками школы, участвующими в предоставлении образовательных платных услуг.
- Обеспечивает проведение работы по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг.
- Участвует в работе Управляющего совета Учреждения и педагогического совета ОУ.
- Совместно с работниками бухгалтерии контролирует поступление оплаты по договорам с родителями (законными представителями).
- Непосредственно участвует в разработке локальных актов по оказанию платных образовательных услуг.
- Готовит проекты приказов по ОУ согласно своим должностным обязанностям.
- Контролирует ведение документации по платным образовательным услугам.

4. Права.

Руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1.Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками МБОУ г Астрахани « СОШ № 35». (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).
- 4.2.Давать обязательные распоряжения педагогическим работникам, оказывающим платные образовательные услуги.
- 4.3.Привлекать к дисциплинарной ответственности педагогов и обучающихся за проступки, нарушающие учебно - воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.
- 4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся.

5.Ответственность.

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, приказов и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование представленных прав, руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель

привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

5.4. За причинение МБОУ г Астрахани « СОШ № 35» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Руководитель по оказанию дополнительных платных образовательных услуг:

6.1. Знакомит родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, вновь принятых на работу, с системой организации дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ г Астрахани « СОШ № 35».

6.2. Самостоятельно планирует свою работу.

6.5. Издает приказы по вопросам организации дополнительных платных образовательных услуг.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам оказания ПОУ с педагогическими работниками МБОУ г Астрахани « СОШ № 35», заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /

Дата _____

2-й экземпляр получен _____ / _____ /