

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» _____ Идрисова Н.В. _____ 2022г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» _____ С.Ю. Таркова Приказ от 30.08.2022 г. № 181
--	---

Должностная инструкция заместителя руководителя (директора) – куратора по оказанию платных образовательных услуг.

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности МБОУ г Астрахани «СОШ № 35»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761-н;
- Устава МБОУ г Астрахани «СОШ № 35».

1.1. Заместитель руководителя по организации платных образовательных услуг (далее – куратор) назначается и освобождается от должности директором МБОУ г Астрахани «СОШ № 35». На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя руководителя его обязанности могут быть возложены на заместителя директора или на другого учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основе приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Куратор должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.3. В своей деятельности куратор по оказанию платных образовательных услуг руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами гражданского, административного, трудового законодательства; Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ г Астрахани «СОШ № 35». Куратор соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности куратора по оказанию платных образовательных услуг являются:

2.1. Организация процесса оказания платных образовательных услуг в МБОУ г Астрахани «СОШ № 35», контроль за ходом работы.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2.3. Планирование, организация, информационно – методическое обеспечение в сфере платных образовательных услуг.

3. Должностные обязанности.

Куратор выполняет следующие должностные обязанности:

- Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года, и в течение учебного года отслеживает степень удовлетворенности платной образовательной услугой участников образовательной деятельности.
- Вносит предложения по корректировке дополнительных платных образовательных услуг и добивается их реализации во взаимодействии с педагогами.
- Разрабатывает учебный план по платным образовательным услугам.
- Проводит комплектование групп.
- Готовит бланки заявлений для Заказчиков ПОУ, обеспечивает их правильное заполнение.
- Ведет работу по заключению договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг с Заказчиком.
- Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.
- Обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога.
- Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.
- Контролирует проведение занятий в сфере платных образовательных услуг.
- Следит за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка.
- Участвует в работе Управляющего совета Учреждения и педагогического совета МБОУ г Астрахани «СОШ № 35».
- Организует просветительскую работу для родителей (законных представителей), ведет прием родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг.

- Ведет документацию по дополнительным платным образовательным услугам (табель). Контролирует оформление журналов по ПОУ.
- **Организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление образовательным учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг.**

4. Права.

Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками МБОУ г Астрахани « СОШ № 35». (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.2. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование представленных прав, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

5.4. За причинение МБОУ г Астрахани « СОШ № 35». или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Куратор по оказанию платных образовательных услуг:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу.

6.2. Представляет письменный отчет о своей работе по окончании каждого учебного года.

6.4.Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /

Дата _____

2-й экземпляр получен _____ / _____ /