

курсов, модулей, дополнительных образовательных программ.

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации может проводиться для обучающихся:
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
 - изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
 - освоивших образовательную программу или ее часть в виде онлайн- курсов в иной образовательной организации;
 - по индивидуальному учебному плану;
- 2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
- 2.3. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» — по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» — по учебному предмету «Музыка».
- 2.4. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).
- 2.5. Для обучающихся, не изучавших ранее предметы, входящие в учебный план МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» проводится промежуточная аттестация в соответствии с локальным актом.
- 2.6. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе, курирующий уровень образования, по которому зачитываются результаты освоения, не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.
- 2.7. Курирующий заместитель директора по учебной работе образовательной организации проводит сравнительный анализ действующих МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» учебного плана и данных, указанных в представленных обучающимся документах.
- 2.8. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 80% от объёма часов по учебному плану.
- 2.9. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.
- 2.10. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю))

- образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.
- 2.11. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
 - 2.12. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
 - 2.13. С целью установления соответствия организация может проводить *оценивание* фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
 - 2.14. Администрация образовательной организации может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
 - 2.15. *Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.*
 - 2.16. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 2.17. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).
 - 2.18. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
 - 2.19. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
 - 2.20. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» отказывает обучающемуся в зачете.
 - 2.21. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
 - 2.22. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 2.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.
 - 2.24. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
 - 2.25. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
 - 2.26. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

- 3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию

следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины (Приложение);
- документ об образовании, в том числе об образовании, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся .

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4.. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.5. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.6. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 3.7. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.
- 3.8. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.
- 4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлены:

Приложение 1к Положению о зачете результатов,
полученных обучающимися
в других организациях,
утв. приказом МБОУ г. Астрахани «СОШ « 35

от 06.02.2023 № 92/1

Директору МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»
Тарковой С.Ю.

от Журавлевой Ольги Петровны
Тел.+7 (123) 456-78-90
e-mail: zhuravlevaop@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

_____ ,
(Ф.И.О.)

_____ ,
(число, месяц, год рождения)

обучающемуся _____ класса, следующие учебные предметы:

Название предмета	Класс	Год обучения	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Отметка

изученные в _____ . (полное
наименование образовательной организации)

Юридический адрес: _____
Документ, подтверждающий освоение учебных предметов, в

_____ (полное

