


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г АСТРАХАНИ  
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35»

|  |  |
|--|--|
| СОГЛАСОВАНО:<br>с педагогическим советом<br>МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»<br>Протокол № 1 от 31.08.2017г                | УТВЕРЖДАЮ:<br>Директор МБОУ г Астрахани<br>« СОШ № 35»<br>С.Ю. Таркова<br>Приказ № 4/9 от 05.09.2017г<br> |
| СОГЛАСОВАНО<br>с общешкольным родительским<br>комитетом<br>МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»<br>Протокол № 1 от 29.08.2017г |  |

**Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани « Средняя общеобразовательная школа № 35» ( МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»)**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани « Средняя общеобразовательная школа № 35» (далее – Совет по профилактике) является одним из звеньев системы комплексной работы по профилактике правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани « Средняя общеобразовательная школа № 35»(далее- образовательное учреждение).

1.2. Для обеспечения эффективности процесса профилактики и правонарушений Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в данной сфере;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016г) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016г);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015г) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом кон от 24.06.1999г. N 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016г) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016г.);
- Федеральным законом от 28.04.2009г. N 71-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом он от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";
- Письмом Минобразования РФ от 15.12.2002г. N 30-51-914/16 «О направлении минимального социального стандарта Российской Федерации "Минимальный объем

- Письмом Минобрнауки РФ от 10.03.2009г N 06-224 «Об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми» (вместе с "Рекомендациями об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми");
- Законом Астраханской области от 04.06.2013г № 29/2013-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Астраханской области»;
- Постановлениями городской и районной комиссий по делам несовершеннолетних города Астрахани;
- Уставом образовательного учреждения.

1.4. Совет по профилактике призван объединить усилия педагогического и ученического коллективов, родительской общественности, социально-психологической службы образовательного учреждения в создании единой системы образовательного учреждения по профилактике правонарушений и беспризорности, координировать действия педагогического коллектива с работой структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.5. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников образовательного учреждения. В его состав обязательно входит заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе, представитель от Управляющего совета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.6. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является:

- планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и устава образовательного учреждения;
- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма среди обучающихся образовательного учреждения.
- Разъяснение существующего законодательства РФ, прав и обязанностей родителей и детей.
- Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
- Проведение просветительской деятельности по данной проблеме.
- Организация работы с социально-незащищенными семьями, а также находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, защита прав детей изданной категории семей.

- Защита прав и представление интересов ребёнка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребёнка).
- Обеспечение механизма взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие устав образовательного учреждения;
- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
- безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Организация деятельности совета по профилактике**

4.1. Совет по профилактике образуется на основании рекомендаций педагогического совета образовательного учреждения.

4.2. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.3. В соответствии с повесткой заседания Совета по профилактике дополнительно приглашаются иные лица (из числа педагогического состава, классных руководителей, администрации школы, обучающихся, а также их родителей\законных представителей и других заинтересованных лиц).

4.4. Состав Совета по профилактике избирается ежегодно, в начале текущего учебного года.

4.5. Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- Председатель Совета профилактики - директор школы;
- члены Совета профилактики: заместитель директора по ВР, заместители руководителя по учебной работе, педагог-психолог, социальный педагог, опытные педагоги, инспектор ПДН. Количественный состав совета профилактики нечетный.

4.5.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на заседании МО классных руководителей.

4.6. Совет по профилактике собирается один раз в месяц.

4.7. Внеочередное заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета по профилактике.

4.8. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором образовательного учреждения.

4.9. Свою работу Совет по профилактике проводит в тесном контакте с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.10 Совет профилактики может применять следующие меры воздействия к несовершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям):

- Вынести предупреждение.
- Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет ( Приложение № 1);
- Осуществить постановку неблагополучной семьи на учет ( Приложение № 2);
- Назначить наставника над подростками «группы риска», несовершеннолетними, состоящими на учете в органах внутренних дел ( Приложение № 3);
- Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района и города.

4.11. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, законных представителей.

### **5. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1-2 раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в лице).

5.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов), индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

5.3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы (в письменной форме) о положении дел. Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

5.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой образовательного учреждения и города.

5.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5.7. Заседания и решения Совета по профилактике протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.

5.8. Контроль за исполнением решений Совета по профилактике осуществляет директор образовательного учреждения.

5.9. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности образовательного учреждения за учебный год.

5.10. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **6. Содержание деятельности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся образовательного учреждения;
- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору образовательного учреждения;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета образовательного учреждения;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в образовательном учреждении, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора образовательного учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников лица;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательного учреждения, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета образовательного учреждения для принятия решения;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью .

**7 Совет по профилактике имеет право:**

- 7.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно - воспитательного процесса образовательного учреждения.
- 7.2. Представлять по данной проблеме педагогический, ученический, родительский коллективы в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти.
- 7.3. Рассматривать отчеты классных руководителей, представителей дополнительного образования, учащихся школы.
- 7.4. Приглашать на собеседование законных представителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуаций, оказания помощи, защиты прав ребёнка.
- 7.5. Ходатайствовать о постановке на внутришкольный учёт учащихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.
- 7.6. Ходатайствовать о постановке на учет в ОДН ОМВД, и КДНиЗП несовершеннолетних подростков и родителей, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей.
- 7.7. Ходатайствовать перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение общего образования, о переводе учащихся в другие образовательные учреждения для дальнейшего обучения.

С положение ознакомлены:

**Положение**  
**о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного**  
**учета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города**  
**Астрахани « средняя общеобразовательная школа № 35»**  
(МБОУ г. Астрахани « СОШ № 35»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

**2. Основания для постановки на внутришкольный учет.**

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность,
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ИДН;
- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка образовательного учреждения ;
- нарушение обучающимся дисциплины в образовательном учреждении(драки и др.).

2.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

**3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет**

| № | Категории учащихся  | Основание  |
|---|---|--|
| 1 | Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени, систематически опаздывающие на занятия.   | Учет посещаемости  |
| 2 | Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ и другим правонарушениям.  | Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся |
| 3 | Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми).                       | Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора образовательного учреждения от инспектора полиции.                     |
| 4 | Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения.  | Докладные от педагогов на имя директора образовательного учреждения.   |
| 5 | Оставленные на повторный год обучения или переведены в следующий класс условно.   | Итоги успеваемости за учебный год. Решение педагогического совета  |
| 6 | Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями обязанностей по воспитанию детей, злоупотребление спиртными напитками и наркотиками, допускают жестокое обращение с детьми. | Постановление КДН, информация отдела опеки и попечительства, классных руководителей, социальных педагогов.                                       |
| 7 | Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных.   | Постановление КДН о снятии статуса социально-опасного положения  |
| 8 | Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социальноопасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано.                          | Выписка из решения КДН   |

**4. Порядок постановки обучающихся образовательного учреждения, на внутришкольный учет.**

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта образовательного учреждения на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

**5. Порядок снятия с внутришкольного учета.**



5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы, на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется приказом директора образовательного учреждения. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

5.2. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся по другим причинам:

- смена места учебы, отчисление или окончание образовательного учреждения. (Приказ по образовательному учреждению) ;
- решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения (Постановление КДН) .

#### **6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.**

6.1. В соответствии с ч.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

6.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

#### **7. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается заместителя директора по ВР.

С положение ознакомлены:

Приложение № 2  
к Положению о Совете профилактики  
правонарушений и безнадзорности  
среди несовершеннолетних  
МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»

**Положение**  
**о порядке учёта неблагополучных семей и обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани «**  
**средняя общеобразовательная школа № 35»**  
**(МБОУ г. Астрахани « СОШ № 35»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 22.04.2005), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неблагополучным семьям, семьям «группы риска» в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

**2. Порядок учёта.**

2.1. Семьи, подлежащие учёту:

2.1.1. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении – это семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

2.1.2. Семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – это семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей, лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.

2.1.3. Семьи «группы риска», к которой относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними).

2.1.4. Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты. Это семьи, в которых:

— ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

— создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

— имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.

2.2. Полномочия по учёту семей.

2.2.1. Семьи, указанные в п.п. 2.1.2 настоящего Положения, подлежат учёту классного руководителя

2.2.2. Семьи, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, подлежат постановке на внутришкольный учёт. На внутришкольный учёт также ставятся семьи указанные в п. 2.1.2 настоящего Положения, а также и другие семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

2.2.3. Решение о постановке семьи обучающегося на учёт классного руководителя принимается классным руководителем самостоятельно, либо по представлению врача, родительского комитета класса, администрации Учреждения.

2.2.4. Решение о постановке семьи на внутришкольный учёт принимается Педагогическим советом на основании письменного представления классного руководителя, характеристики, акта обследования жилищно-бытовых условий.

2.2.5. На всех обучающихся из поставленных на учет семей и сами семьи заводятся учётные карточки и составляется план индивидуально-профилактической работы с ними.

2.2.6. Решение о снятии с внутришкольного учёта семьи принимается Педагогическим советом в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя.

### **3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящей на учёте.**

3.1. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

3.1.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет. Контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координирует свою деятельность с учителями-предметниками, воспитателями, заместителем директора по воспитательной работе.

3.1.2. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в четверть докладывает на совете профилактики и фиксирует их в плане воспитательной работы.

3.1.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе, а тот, в свою очередь, директору образовательного учреждения

3.2. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

— необвиняемость — вместо обвинения и упрёков – создание ситуации для выхода семьи из кризиса;

— индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;

— доверительные отношения;

— уважения норм и ценностей семьи и детей;

— выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;

— сочетания мер помощи семье и мер наказания – необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.

С положение ознакомлены:

**Положение  
о наставничестве над подростками «группы риска», несовершеннолетними,  
состоящими на учете в органах внутренних дел, Комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав при районной администрации, на  
внутришкольном учете муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Астрахани « средняя общеобразовательная школа № 35»  
(МБОУ г. Астрахани « СОШ № 35»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьное наставничество над подростками «группы риска», несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН ОП № 2 УМВД РФ по г. Астрахани и внутришкольном учете - разновидность индивидуальной воспитательной работы в образовательном учреждении. Наставник - опытный учитель, педагог дополнительного образования, член родительского комитета, обладающий жизненным опытом, высокими профессиональными и нравственными качествами.

Подросток «группы риска» – обучающийся, находящийся в социально опасном положении, который вследствие безнадзорности родителей и иных причин находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного взрослого по развитию у подростка необходимых нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

1.3. Правовой основой школьного наставничества являются 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999г., 273 ФЗ «Об образовании», Устав образовательного учреждения, Положение о совете профилактики правонарушений.

**2. Цели и задачи наставничества.**

2.1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи родителям или законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение роли общественности в воспитании школьников, оказание помощи несовершеннолетним подросткам, находящимся в социально опасном положении в их становлении, а также формирование нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним для предупреждение его антиобщественных действий и правонарушений;

привитие подросткам полезных интересов, волевых качеств интереса к учебной деятельности;

развитие способности качественно выполнять возложенные на него обязанности,

становление процесса самостоятельности подростка, усвоение правил поведения, лучших

традиций коллектива образовательного учреждения.

### **3. Организационные основы наставничества.**

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора образовательного учреждения .

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе и руководитель методического объединения классных руководителей.

3.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, педагогов дополнительного образования, членов родительского комитета, обладающих жизненным опытом, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения классных руководителей, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются на заседании Педагогического совета.

3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подшефного, за которым он будет закреплен приказом директора образовательного учреждения с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется на срок, оговоренный приказом директора образовательного учреждения .

3.6. Замена наставника производится приказом директора образовательного учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
  - перевода на другую работу наставника;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.8. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором образовательного учреждения по действующей системе поощрения.

### **4. Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности подростка;
  - разрабатывать совместно с подростком пути становления последнего с учетом его уровня развития;
  - изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к урокам, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
  - знакомить подростка с правовой нормативной базой образовательного учреждения : основными правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к ученику, правилами внутреннего распорядка,
  - давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
  - контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
  - личным примером развивать положительные качества подростка, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
  - участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью подростка, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе становления подростка.

в пределах своих полномочий и возможностей оказывать родителям (иным законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

создавать условия для социальной реабилитации несовершеннолетнего, отказа от вредных привычек (при их наличии), от противоправных действий, от нарушений прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);

содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения, а также наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательном учреждении, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;

принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учёбы, труда и досуга несовершеннолетнего;

способствовать формированию у несовершеннолетнего правосознания, правовой культуры, навыков общения, поведения;

оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально - нравственных ценностей и патриотизма;

прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;

оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;

при необходимости информировать комиссию по делам несовершеннолетних о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями)

#### **5. Наставник имеет право:**

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учёбы или работы;
- давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- обращать внимание родителей (иных законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей, разъяснять о порядке привлечения к ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение указанных обязанностей;
- вносить на обсуждение комиссии по делам несовершеннолетних вопрос о невыполнении родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего, своих родительских обязанностей и участвовать при этом в заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
- содействовать несовершеннолетнему в организации занятости, досуга, дополнительного образования в свободное время, продолжении получения образования, проведении осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья, получении иного медицинского обслуживания;
- принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего, связанную с исполнением своих обязанностей наставника;
- обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за необходимой помощью и содействием в реализации индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего;
- участвовать по предварительному приглашению в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации специалистов по вопросам совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- требовать от подростка выполнения норм и правил поведения.

#### **6. Обязанности подростка.**

6.1. Кандидатура подростка для закрепления наставника рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора образовательного учреждения .

6.2. В период наставничества подросток обязан:

- выполнять требования наставника, его рекомендации;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- перенимать у наставника жизненный опыт, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своих успехах и неудачах перед наставником и руководителем методического объединения.

#### **7. Права подростка.**

Подросток имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою честь и достоинство.

#### **8. Руководство работой наставника.**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- представить закрепленного подростка наставнику, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы подростка с закрепленным за ним наставником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с подростками;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

#### **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора образовательного учреждения об организации наставничества;
- планы работы образовательного учреждения , педагогического совета наставников, методического объединения классных руководителей;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.

С положение ознакомлены:

