

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического Совета
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»
Протокол № 6 от 10.11.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ
№ 35»
С.Ю. Таркова
Приказ № 26/2 от 25.10.2017г.



**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №35»**

I. Общие положения

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее – образовательное учреждение) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273 «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников гимназии требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательного учреждения;
- *минимизирование* рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательного учреждения.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

- Подарки, которые сотрудники от имени образовательного учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени образовательного учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности образовательного учреждения (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск класса и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска репутации образовательного учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательного учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.2. Работники, представляя интересы образовательного учреждения или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. Работники образовательного учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые администрацией образовательного учреждения решения и т.д.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени образовательного учреждения, её сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

2.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

2.8. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

С правилами ознакомлены:

МБОУ г. Астрахани "СОШ № 35"