

СОГЛАСОВАНО:

на заседании общешкольного
родительского комитета МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 35»
Протокол № 1 от 05.09.2022 г.

ПРИНЯТО:

протокол заседания
педагогического совета МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 35»
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»

С.Ю. Таркова

Приказ № 181 от 31.08.2022 г.

Положение
об организации внеурочной деятельности в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
общеобразовательного учреждения г. Астрахани
" Средняя общеобразовательная школа № 35"
(МБОУ г. Астрахани "СОШ №35)

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Астрахани "Средняя общеобразовательная школа № 35" (далее - положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённый приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 № ТВ-1290/3 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021г. № 286 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- уставом школы.

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения:

- Уставом общеобразовательного учреждения;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №35»;
- Положением о портфолио обучающихся 1-11 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №35»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №35»;
- Положением о формах обучения муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №35»;
- Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Астрахани «Средняя

общеобразовательная школа №35».

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных) и осуществляется в формах, отличных от форм, используемых преимущественно на урочных занятиях.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- осуществлять взаимосвязь и преемственность общего и дополнительного образования;
- развитие индивидуальности каждого учащегося в процессе социального и профессионального самоопределения;
- становление и развития интересов учащихся;
- построение индивидуального образовательного маршрута.

3. Условия реализации внеурочной деятельности

3.1. В зависимости от интересов, способностей и запросов обучающихся и их семей, а также возможностей образовательных организаций часы внеурочной деятельности используются на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое развитие школьников, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания школы.

3.2. Часы внеурочной деятельности выделяются:

- на занятия школьников в социально ориентированных объединениях: экологических, волонтерских, трудовых и т.п.;
- на занятия школьников с педагогами, сопровождающими деятельность детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
- на занятия школьников с педагогами, сопровождающими их проектно-исследовательскую деятельность;
- на занятия школьников в рамках циклов специально организованных внеурочных занятий, посвященных актуальным социальным, нравственным проблемам современного мира;
- на профориентационные занятия школьников;
- на занятия школьников в творческих объединениях: музыкальных, хоровых, театральных, художественных, журналистских и т.п.;
- на занятия школьников по углубленному изучению отдельных учебных предметов: физики, химии, биологии, информатики, математики, второго иностранного языка и т.п.;
- занятия школьников по формированию их функциональной грамотности;
- на дополнительные занятия школьников, испытывающих затруднения в освоении учебной программы; - на дополнительные занятия школьников, испытывающих трудности в освоении

языка преподавания;

- на специальные занятия школьников, испытывающих затруднения в социальной коммуникации как в среде сверстников, так и в обществе в целом;
- на специальные занятия школьников с ограниченными возможностями здоровья;
- на занятия школьников в спортивных и туристских секциях и клубах, организацию турниров, соревнований, походов, экскурсий, слетов, оздоровительных мероприятий и т.п.

3.3. Внеурочная деятельность реализуется в соответствии с принципом единства образовательного пространства в сфере общего образования и предполагает организацию следующих занятий:

- 1 час в неделю занятие «Разговор о важном»;
- 3 часа в неделю занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (дополнительное или углубленное изучение учебных предметов или модулей; занятия в рамках их исследовательской и проектной деятельности; занятия, связанные с освоением регионального компонента образования или особыми этнокультурными интересами участников образовательных отношений; дополнительные занятия для школьников, испытывающих затруднения в освоении учебной программы или трудности в освоении языка преподавания; специальные занятия для школьников с ограниченными возможностями здоровья или испытывающими затруднения в социальной коммуникации и т.п.) ;
- 1 час в неделю занятие по формированию функциональной грамотности школьников: читательской, математической, естественнонаучной, финансовой, направленной в том числе и на развитие их предпринимательского мышления;
- 1 час в неделю занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- 2 часа в неделю занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в их самореализации, раскрытии и развитии их способностей и талантов;
- 2 часа в неделю занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию вместе с детьми комплекса совместных дел воспитательной направленности.

3.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

3.5. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

3.6. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

3.7. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты и общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

3.8. Организация внеурочной деятельности организуется в соответствии с принципами:

- **Интерес.** Важно, чтобы педагог помог ребенку найти в школе «свою» внеурочную деятельность, привлекательную именно для него. Это поможет укрепить контакты педагогов с детьми, будет способствовать формированию в глазах детей позитивного восприятия школы, уменьшит риск их вовлечения в нежелательные, антисоциальные виды деятельности;

- **Сотрудничество.** Важно, чтобы педагог организовывал внеурочную деятельность не столько для детей, сколько вместе с детьми. То есть давал им возможность взять на себя ответственность за отдельные фрагменты организации этих видов деятельности - сначала за фрагменты попроще, затем посложнее. Это помогает детям взрослеть, преодолевая свою инфантильность и развивая самостоятельность и ответственность;

- **Доверие.** Во внеурочной деятельности педагогу особенно важно стремиться к установлению доверительных и доброжелательных отношений со школьниками. Это поможет ему сплотить вокруг себя детей и стать для них значимым взрослым, к которому дети больше прислушиваются, чьи требования и просьбы воспринимаются позитивнее, чье поведение и жизненные принципы охотнее воспринимаются ими в качестве образцов для подражания;

- **Неназидательность.** Содержание внеурочных занятий не должно преподноситься ребенку в форме назиданий. Ребенок не должен становиться пассивным потребителем информации. Важно дать ему самому делать выводы из увиденного и услышанного на занятиях: спорить, доказывать свою точку зрения, слышать мнения других. Только тогда будет формироваться его мировоззрение, его собственная жизненная позиция.

3.9. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

4. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

4.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

4.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

4.3. План для каждого уровня общего образования должен включать:

- пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;

- недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка. План должен быть составлен в виде таблицы и состоять из двух частей – основной, которую разработчик плана определяет самостоятельно, и части, которую разработчик формирует с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей);

годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка. План составляется по форме недельного плана;

перспективный план: период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на период обучения по основной образовательной программе общего образования. Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. План составляет заместитель директора по УВР и заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

4.5. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.6.1. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания.

4.6.2. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

5. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

5.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3.1. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.2. Проект программы курса предварительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии школы и учитывает требования СанПиНа для учеников с ОВЗ.

5.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

5.6. Программы курса подлежат согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

5.7. Освоение обучающимися рабочих программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.8. Образовательные результаты обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету. В качестве методов диагностики личностных изменений ребенка используются наблюдение, анкетирование, тестирование, диагностическая беседа, метод рефлексии, метод незаконченного предложения, в т. ч. посредством технологии портфолио.

5.9. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

6.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

6.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

6.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

6.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.5. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам образовательного учреждения.

7. Порядок участия во внеурочной деятельности

7.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

7.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности и наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

7.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

7.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в электронном журнале внеурочной деятельности.

8. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

8.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем;
- возможностей электронного оборудования (формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации);
- бесплатных интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание

запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;

- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;– при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании
- выполнения проекта или творческой работы.

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачете курса внеурочной деятельности. В заявлении указывают наименование курса, группу и годы изучения курса, полное наименование и юридический адрес организации, в которой проходило обучение, формы и результаты аттестации;
- документ об обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой обучающийся получал образование или обучался.

Зачету подлежат результаты курсов внеурочной деятельности, если направление рабочей программы курса внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объем часов курса составляет не менее 90 процентов от объема, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объемов в зачете результатов отказывают. В определенных ситуациях решение о зачете принимается на педагогическом совете школы. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы.

9. Права участников образовательного процесса

9.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

10. Ответственность

10.1. Администрация школы организует процесс разработки, рецензирования и утверждения плана внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

10.2. Преподаватели внеурочной деятельности Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами Внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

10.3. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

11. Контроль организации внеурочной деятельности обучающихся

11.1. Контроль организации внеурочной деятельности обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР.

11.2. Итогом проверки организации внеурочной деятельности обучающихся является справка, которая доводится до сведения преподавателей внеурочной деятельности.

11.3. Контроль производится на основании плана ВШК.

12. Финансирование внеурочной деятельности

12.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципального образования на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

12.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

С положение ознакомлены:

