

СОГЛАСОВАНО:

на заседании общешкольного
родительского комитета МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 35»
Протокол № 1 от 05.09.2022 г.

ПРИНЯТО:

протокол заседания
педагогического совета МБОУ г.
Астрахани «СОШ № 35»
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ
№ 35»

_____ С.Ю. Таркова
Приказ № 181 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и реализации
адаптированной образовательной программы для обучающихся
с ОВЗ, У/О и детей-инвалидов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и реализации адаптированной программы для обучающихся с ОВЗ, У\О и детей-инвалидов МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»¹;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»²;
- Устава МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета.

1.3. Адаптированные рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ образовательного учреждения.

1.4. Адаптированные рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП), и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы.

1.5. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

1.6. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;

– обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

– реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

– создает условия для реализации индивидуального подхода;

– обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Для обучающихся с умственной отсталостью в умеренной, тяжелой или глубокой степени, с тяжелыми и множественными нарушениями развития, интеллектуальное развитие которых не позволяет освоить АООП (вариант 1), либо испытывают существенные трудности в её освоении, получают образование по варианту 2 АООП, на основе которой разрабатывается специальная индивидуальная программа развития (далее СИПР), учитывающая индивидуальные образовательные потребности обучающегося с умственной отсталостью.

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

¹ Стандарт применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2016 года.

² Стандарт применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2016 года.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Адаптированная рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО;
- примерной адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. № 26);
- учебного плана МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»;
- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- адаптированной основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Если в примерной программе или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в адаптированной рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты, индивидуальные особенности обучающихся, медицинские рекомендации.

2.5. Для обучающихся с задержкой психического развития, которые занимаются в классах, учитель прописывает в рабочую программу по предмету основные направления коррекционной работы при реализации программы.

2.5. Адаптированная рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы

3.1. Адаптированные рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО должны содержать

- 1) титульный лист программы;
- 2) Ф.И.О обучающегося и основание: заключение ПМПК и (или) справка ВК ЦРБ;
- 3) требования к уровню подготовки;
- 4) содержание учебного предмета;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, видов письменных работ и их оценивания.

3.2. Специальные индивидуальные программы развития (СИПР) должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) индивидуальные сведения о ребенке;
- 3) психолого-педагогическую характеристику на начало и на конец учебного года;
- 5) содержание образования: базовые учебные действия и содержание учебных предметов и коррекционных курсов;
- 6) перечень необходимых технических средств и дидактических материалов;
- 7) средства мониторинга и оценки динамики обучения (Приложение б).

3.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО и с учетом примерных адаптированных основных образовательных программ соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как адаптированные рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

4. Оформление адаптированной рабочей программы

4.1. Текст адаптированной рабочей программы учебного предмета набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, 12-14, межстрочный интервал одинарный,

переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы

вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет);
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы (Приложение1)

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Утверждение адаптированной рабочей программы

5.1. Адаптированная рабочая программа учебного предмета утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данное направление деятельности;
- на заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

5.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

Принята педсоветом
МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МБОУ г.
Астрахани «СОШ №35»

Согласована с родителями (законными
представителями)

_____ Таркова С.Ю.

Приказ № от _____

**Адаптированная общеобразовательная программа
для обучающегося _____ класса
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 35»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»
на _____ учебный год**

Астрахань _____

