

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Общешкольным родительским комитетом
МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ
№35»
Приказ № 189 от 30.08.2023г.

_____ /
подпись

С.Ю. Таркова

расшифровка подписи

Подписано цифровой подписью: Таркова Светлана Юрьевна
DN: cn=Таркова Светлана Юрьевна, o=МБОУ г. Астрахани
"СОШ №35", ou, email=school--35@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.08.30 09:21:00 +0400

Порядок
приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани
" Средняя общеобразовательная школа № 35"
(МБОУ г. Астрахани "СОШ №35)

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани "Средняя общеобразовательная школа № 35"(далее – Правила) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г.;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года;
- Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.22 г «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 281-ФЗ от 24.06.2023 ст.19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.03.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- СанПиНом 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.02.20г года N 18;
- СанПиНом 1.23685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБОУ г. Астрахани "СОШ №35(далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Данный Порядок регламентирует правила приема граждан на обучение в образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учрежде-

ние, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за образовательным учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется распорядительным актом администрации МО «Город Астрахань».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ч 2. Ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Порядком.

2.3. В приеме в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших конкурсный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другое муниципальное образовательное учреждение обращается в управление образования в установленном порядке.

2.5. Общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт учредителя о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. При приеме детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, правом первоочередного и преимущественного приема граждане обладают в соответствии с законодательством РФ.

2.6.1. Право внеочередного приёма на обучение по основной общеобразовательной программе общего образования, по месту жительства семей, имеют:

- Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- Дети сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.6.2. Право преимущественного приёма на обучение по основной общеобразовательной программе общего образования, вне зависимости от места жительства, имеют дети:

- чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в данном образовательном учреждении (**п.1 Приложение**);

- усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, обучающиеся в данном образовательном учреждении (**п.2 Приложения №1**).

2.6.3. Первоочередное право на предоставление места в общеобразовательное учреждение по месту жительства независимо от формы собственности имеют:

- дети граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту (**п.3 Приложения №1**);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (**п.4 Приложения №1**);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (**п.5 Приложения №1**);
- дети сотрудников полиции (**п.6 Приложения №1**).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в общеобразовательном учреждении, администрация на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

2.10. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.12. Прием в общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявление о зачислении) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.14. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) ".

2.16. В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Форма заявления о зачислении разрабатывается общеобразовательным учреждением (**Приложение № 2,3,7,8,9,10**) настоящим Правилами размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

2.17. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей или поступающий(совершеннолетний) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования ребенка в образовательное учреждение в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (п.2 Приложения №1);
- копию свидетельства о рождении усыновленных (удочеренных) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, обучаются в данном образовательном учреждении копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документы, подтверждающие право внеочередного приёма в образовательное учреждение по месту жительства:
 - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (Детей военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочерённым)или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
 - Детей сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренным законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

- документы, подтверждающие права на первоочередной приём в образовательное учреждение:
 - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для приёма детей военнослужащих по месту жительства их семей);
 - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
 - справка с места работы (для приёма детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.
 - справка с места работы, справка из органов социальной защиты (для приёма детей сотрудников полиции);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- оригинал аттестата об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, и выписка текущих отметок школьника по всем

предметами и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью общеобразовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы документов.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.19. По желанию родители (законные представители) или поступающий могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или поступающего;
- копию медицинского полиса;
- СНИЛС.
- иные документы на свое усмотрение.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.17 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. **(Приложение №№ 4,5,6)**

2.24. При приеме на обучение общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

- деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется только по заявлению заявителей - родителей (законных представителей) детей или совершеннолетним поступающим (**Приложение №7**) (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.26. При приеме на обучение по общеобразовательным программам выбор второго иностранного языка родителями(законными представителями)или совершеннолетним поступающим осуществляется по заявлению заявителей только при наличии в образовательном учреждении необходимых условий из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (**Приложение № 8**).
- 2.27. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 2.28. В процессе приема обучающегося в общеобразовательное учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.29. Директор общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений (1 класс дети в первоочередном порядке, имеющие право преимущественного приема в образовательное учреждение, а также проживающие на закреплённой территории), 5 рабочих дней (1 класс дети, не проживающие на закреплённой территории, и 10 класс); 3 рабочих дня (перевод 1-11 классов) после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.30. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.31. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.32. Общеобразовательное учреждение при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.
- 2.33. На информационном стенде и сайте образовательного учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.**
- 2.34. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы, ответственного за приём.
- 2.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в учреждении. При отсутствии указанных документов, зачисление в учреждение производится с разрешения учредителя в порядке, указанном в пункте 3.1. настоящих Правил.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого – педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

3.5. Прием заявлений (**Приложение № № 9,10**) о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. 1, 2.5.2. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление детей осуществляется в течение пяти рабочих дней после приема документов.

3.7. Администрация общеобразовательного учреждения при личном приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. Должностное лицо образовательного учреждения при личном приеме заявителей осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается **документ**, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, на портале Госуслуг информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (**Приложение №**

11) (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей) (**Приложение № 12**).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется общеобразовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Перевод обучающихся в параллельный класс.

5.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (**Приложение № 13**).

5.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод;
- д) дата перевода.

5.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю учебной части образовательного учреждения.

5.5. Секретарь учебной части принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 5.2–5.3 настоящих Правил.

5.6. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору образовательного учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором образовательного учреждения или уполномоченным им лицом в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.7. Директор образовательного учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

5.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор образовательного учреждения или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

5.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

5.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь учебной части делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем в любой момент до издания приказа о переводе.

5.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается секретарю учебной части .

5.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

6. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов.

6.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

6.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов могут быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

6.4. Решение директора образовательного учреждения о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

7. Перевод обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

7.2. Приказом общеобразовательного учреждения утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Процедура ликвидации академической задолженности обучающимися проходит согласно «Порядку ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35»».

7.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

7.6. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

7.7. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую

задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.
- 7.9. **Решение о повторном обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Образовательное учреждение ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.**
- 7.10. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.
- 7.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 7.12. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору образовательного учреждения на утверждение.

8. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения

8.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

8.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

8.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

8.4.2. В заявлении (**Приложение № 14**) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. **В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.**

8.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

(Приложение №15)

8.4.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8.4.6. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

8.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8.4.4. , с указанием даты зачисления и класса.

8.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет (**Приложение № 16**) исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

8.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 8.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме **в течение пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 8.2., на перевод в принимающую организацию.

8.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.5.1., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

8.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

8.5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 8.2., исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

8.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2, личные дела обучающихся.

8.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении

обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

8.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 8.2.

9. Основания отчисления и восстановления обучающихся

9.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

9.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.4. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

9.5. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

9.6. Общеобразовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- 9.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 9.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 9.10. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 9.11. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (**Приложение № 17**).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - причины оставления организации.
- 9.12. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.
- 9.13. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - медицинскую карту обучающегося (при наличии).
- 9.14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (**Приложение №№ 18,19**).
- 9.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.16. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в общеобразовательной организации для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

10. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

- 10.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непо-

средственного обращения к директору общеобразовательного учреждения, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положением ознакомлены:

Приложение № 1 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Категории детей, которым предоставляются места в первоочередном порядке,
имеющих право преимущественного приёма в образовательное учреждение

№	Категория	Документы и копии документов необходимые для представления	Основания (реквизиты нормативного правового акта)
Право внеочередного приёма			
	<p>По месту жительства семей, имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; - Дети сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. 	<p>Справка из военного комиссариата по месту жительства</p>	<p>Федеральный закон № 281-ФЗ от 24.06.2023 ст.19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;</p>
Право преимущественного приёма			

1	<p>Имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»</p>	<p>Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.</p>	<p>Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;</p>
2	<p>Имеют дети - усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей обучаются по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»</p>	<p>Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам началь-</p>	<p>Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.22 г «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», которым внесены изменения в ст.54 Семейного кодекса и ст.67 Закона об образовании.</p>

		ного общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
Первоочередной порядок представления мест в образовательных организациях			
3	Дети граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнотружущих по контракту	Справка из военного комиссариата по месту жительства	П.2 указа Президента РФ «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» от 21.09.2022 №647»
4	Дети военнотружущих по месту жительства их семей. Примечание: К военнотружущим относятся: -офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства	Федеральный закон «О статусе военнотружущих» от 27.05.1998 N 76-ФЗ с изменениями на 8 декабря 2020 года
5	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; Дети сотрудников, умерших	Справка с места работы	Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 N 283-ФЗ с изменениями на 31 июля 2020 года

	<p>вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. Дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные выше.</p>		
6	<p>Дети сотрудников полиции. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнении служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение од-</p>	Справка с места работы, справка из органов социальной защиты	Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ с изменениями на 24 февраля 2021 года) (редакция, действующая с 1 марта 2021 года)

<p>ного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные выше.</p>		
--	--	--

Приложение №2 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №35»
Тарковой Светлане Юрьевне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

электронный адрес: _____

телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в порядке перевода в
_____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» из _____

Фамилия, имя, отчество и телефон родителей (законных представителей) ребёнка полностью:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства/ проживания ребёнка _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства/ проживания родителей (законных представителей):
(нужное подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя;
- результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной

образовательной программе);

- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», «СОШ №35», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

По желанию:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- копия СНИЛС;

- копия полиса ОМС;

- иные документы (указать)

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе либо своём ребёнке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №3 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №35»
Тарковой Светлане Юрьевне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

электронный адрес: _____

телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу Вас зачислить меня

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения в порядке перевода в
_____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» из _____
Адрес места жительства/проживания _____
(нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя;
- результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», «СОШ №35», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
 - Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)

По желанию:

- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС;
- иные документы (указать)

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №4 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

**Расписка о приеме заявления и документов,
представленных заявителем – родителем (законным представителем) в
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»
для зачисления ребенка в ___ класс**

Выдана _____ в том, что _____
года для зачисления в МБОУ г. Астрахань» СОШ №35» _____,
_____ года рождения, были получены следующие документы:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о зачислении в образовательное учреждение регистрационный номер №	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закреплённой территории)	
4	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение	
6	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)	
7	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
8	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
9	Согласие на обработку персональных данных	
10	Документ государственного образца об основном общем образовании	
11	Выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя	
12	Результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя;	
13	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
14	Личное дело обучающегося	
15	Другие документы предоставляемые по желанию (заявителя)	
	Копия СНИЛС	
	Копи полиса ОМС	
	Медицинская карта	
	Итого	

«__» _____ 202__ г

Ответственное лицо
за прием документов _____

Отметка о получении:

Приложение №5 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

**Расписка о приеме заявления и документов,
представленных заявителем (совершеннолетним поступающим) в
МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»
для зачисления в ____ класс**

Выдана _____ в том, что _____

года для зачисления в МБОУ г. Астрахань «СОШ №35» были получены следующие документы:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о приеме в образовательное учреждение, регистрационный номер №	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
4	Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
5	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение	
7	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)	
8	Документ государственного образца об основном общем образовании	
9	Выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя	
10	Результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя;	
11	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
12	Личное дело обучающегося	
13	Другие документы предоставляемые по желанию (заявителя)	
	Копия СНИЛС	
	Копи полиса ОМС	
	Медицинская карта	
	Итого	

«__» _____ 202__ г

Ответственное лицо
за прием документов _____

Отметка о получении:

Приложение №6 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

**Расписка о приеме заявления и документов,
представленных заявителем в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»
для зачисления в 1-ый класс**

Выдана _____ в том, что _____
года для зачисления в МБОУ г. Астрахань» СОШ №35» _____,
_____ года рождения, были получены следующие документы:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о приеме в образовательное учреждение, регистрационный номер №	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
4	Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
6	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
7	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение	
8	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)	
9	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
10	Другие документы предоставляемые по желанию (заявителя)	
	Копия СНИЛС	
	Копи полиса ОМС	
	Медицинская карта	
Итого		

«__» _____ 202__ г

Ответственное лицо
за прием документов _____

Приложение №7 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №35»
Тарковой Светлане Юрьевне

от

(Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России от 31.05.2021 №№ 286, 287 и № 732 от 12 августа 2022 г., п.2.3 Положение о языке образования обучения и воспитания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 35» прошу организовать для моего ребенка

_____,
обучающегося _____ «_____» класса, изучение предметов «Родной язык и (или) государственный язык республики РФ» и «Литературное чтение на родном языке» / «Родная литература» на русском языке.

«__» _____ 202__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №8 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Директору МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»
Тарковой Светлане Юрьевне

от _____

проживающей по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», п. Положение о языке образования обучения и воспитания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 35» прошу организовать для моего ребенка _____

_____ ,
обучающегося _____ «_____» класса, изучение предмета «Второй иностранный язык».

Прошу принять во внимание, что в качестве второго иностранного языка желателен немецкий.

«_____» _____ 20__ года.

_____/_____/_____

Приложение №9 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №35»
Тарковой Светлане Юрьевне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

электронный адрес: _____

телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

«_____» _____ 20____ года рождения

В _____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»

До поступления в школу посещал(а) _____

Фамилия, имя, отчество и телефон родителей (законных представителей) ребёнка полностью:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства/проживания ребёнка _____

(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства/ проживания родителей (законных представителей):

(нужное подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____ К

заявлению прилагаются следующие документы (отметить V):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия подтверждающего родство заявителя (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

По желанию:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС;
- иные документы (указать)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе либо своём ребёнке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №10 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №35»
Тарковой Светлане Юрьевне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

электронный адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС
(В ПРЕИМУЩЕСТВЕННОМ/ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ)

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения

В _____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»

- в преимущественном порядке, так как в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» уже обучается его(её) сестра/брат _____

- в первоочередном порядке, так как родитель (законный представитель) _____

До поступления в школу посещал(а) _____

Фамилия, имя, отчество и телефон родителей (законных представителей) ребёнка полностью:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства/проживания ребёнка _____

(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства/проживания родителей (законных представителей):

(нужное подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), детей, опекунами (попечителями) которых являются роди-

тели (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», «СОШ №35», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

По желанию:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС;
- иные документы (указать)

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе либо своём ребёнке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №1 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №35»
Тарковой Светлане Юрьевне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В 10-Й КЛАСС**

Прошу Вас зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения

В _____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» из _____,

Фамилия, имя, отчество родителей и телефон (законных представителей) ребёнка полностью:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства/проживания ребёнка _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства/проживания родителей (законных представителей):
(нужное подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:
 - копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка);
 - Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опе-

куны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.;

- Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение

По желанию:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС;
- иные документы (указать)

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе либо своём ребёнке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №12 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №35»
Тарковой Светлане Юрьевне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 10-Й КЛАСС

Прошу Вас зачислить меня

(фамилия, имя, отчество полностью)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения
В _____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» из _____,
Адрес места жительства/проживания _____
(нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:
 - Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.;
 - Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

По желанию:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС;
- иные документы (указать)

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №13 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №35»
Тарковой Светлане Юрьевне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ В ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ КЛАСС**

Прошу перевести _____ «____»
_____ 20__ года рождения, обучающуюся _____ класса, во _____ класс с «_____»
20__ года

Дата

Подпись

Расшифровка

Приложение №14 к положению
о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления
обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №35»
Тарковой Светлане Юрьевне

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать личное дело моего сына / дочери

_____ (Ф.И.О и год рождения)

ученика (ученицы) _____ класса в порядке перевода _____

_____ (указывается причина выбытия, принимающая образовательная организация; при смене места жительства указывается адрес).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №15 к положению
о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления
обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ г Астрахани «СОШ № 35» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: Громова Наталья Алексеевна.

Дата рождения обучающегося: 02.01.2010.

Поступил(а) на обучение в МБОУ г Астрахани «СОШ № 35»: приказ о зачислении от 01.06.2018 № 641.

Завершил(а) обучение в МБОУ г Астрахани «СОШ № 35»: приказ об отчислении от 29.11.2023 № 899.

Наименование осваиваемой программы: основная образовательная программа основного общего образования, 9 «В» класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 2023/2024 учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с 07.11.2023 по 29.11.2023)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за I четверть)	Тип динамики
Русский язык	34	4554545	5	Ровный
Литература	34	34555	4	Восходящий
Алгебра	33	54333	4	Нисходящий
<...>				

Основание:

1. Журнал об успеваемости 9 «В» класса за 2023/24 учебный год.

Директор С.Ю. Таркова подпись

(М.П.)

Приложение №16 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОД
АСТРАХАНЬ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ
Г. АСТРАХАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НАЯ
ШКОЛА № 35»
414026, г. Астрахань,
ул. Химиков, 5, корп. 1
ИНН/КПП 3018005301/301801001
факс (8512) 57-60-11
(8512) 59-42-51
e-mail: school--35@yandex.ru

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» уведомляет Вас о зачислении
_____ «__» _____ 20__ года рождения
- приказ № _____ от _____ . - в _____ класс.

Директор

С.Ю. Таркова

Приложение №17 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего сына / дочери

_____ (Ф.И.О года рождения)

ученика (ученицы) _____ класса в связи _____

_____ (указывается причина выбытия, принимающая образовательная организация);

и выдать следующие документы (отметь V):

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).
-

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение №18 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Справка об обучении для лиц, не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты

Настоящая справка выдана _____
(Ф.И.О.)

дата рождения _____ о том, что он(а) обучался (обучалась) в
муниципальном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №35» находящемся по адресу: **414026, г. Астрахань, ул. Химиков, д.5, корпус 1**

(уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Приказ о зачислении от _____

Приказ об отчислении от _____

Дата выдачи _____

Директор
(М.П.)

С.Ю. Таркова

Приложение №19 к положению
о правилах приема, перевода, выбытия
и отчисления обучающихся МБОУ
г. Астрахани «СОШ №35»

Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации

Настоящая справка выдана _____
(Ф.И.О.)

дата рождения _____ о том, что он(а) обучался (обучалась) в _____ находящимся по адресу: _____ (полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

_____ (уровень основной образовательной программы общего образования)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за _____ учебный год _____			

Приказ о зачислении от _____

Приказ об отчислении от _____

Дата выдачи _____

Директор
(М.П.)