

ПРИНЯТО:  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»

УТВЕРЖДЕНО:  
ПРИКАЗ № 1/27 от 01.09.2017 г.  
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»

\_\_\_\_\_ С.Ю. Таркова

Протокол № 1 от 31.08.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о публичном докладе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35» (МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»)**

### НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о публичном докладе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 35» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010г. № 13-312 «О подготовке Публичных докладов».

1.2. Публичный доклад (далее - Доклад) МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» (далее образовательное учреждение) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательного учреждения, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры образовательного учреждения, местная общественность.

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

1.5. Доклад публикуется на официальном сайте образовательного учреждения(<http://www.30astr-s35.edusite.ru/>)до начала учебного года, следующего за отчетным.

#### 2. Структура Доклада

Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

*2.1. Общая характеристика образовательного учреждения:*

2.1.1. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.

2.1.2.Экономические и социальные условия территории нахождения. Филиалы

(отделения).

2.1.3. Характеристика контингента обучающихся.

2.1.4. Основные позиции программы развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).

2.1.5. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.

2.1.6. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.

2.1.7. Наличие сайта учреждения. Контактная информация

*2.2. Особенности образовательного процесса:*

2.2.1. Характеристика образовательных программ по уровням обучения.

2.2.2. Дополнительные образовательные услуги.

2.2.3. Организация изучения иностранных языков.

2.2.4. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.

2.2.5. Основные направления воспитательной деятельности.

2.2.6. Виды внеклассной, внеурочной деятельности.

2.2.7. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.

2.2.8. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагога-психолога.).

2.2.9. Характеристика внутришкольной системы оценки качества

*2.3. Условия осуществления образовательного процесса:*

2.3.1. Режим работы.

2.3.2. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура.

2.3.2. Условия для занятий физкультурой и спортом.

2.3.3. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.

2.3.4. Организация летнего отдыха детей.

2.3.5. Организация питания, медицинского обслуживания.

2.3.6. Обеспечение безопасности.

2.3.7. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.8. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).

2.3.9. Средняя наполняемость классов.

2.3.10. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту.

*2.4. Результаты деятельности образовательного учреждения, качество образования:*

2.4.1. Результаты единого государственного экзамена.

2.4.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.

2.4.3. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.

2.4.4. Результаты внутришкольной оценки качества образования.

2.4.5. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).

2.4.6. Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.

- 2.4.7. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).
- 2.4.8. Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).
- 2.4.9. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.
- 2.4.10. Достижения образовательного учреждения в конкурсах.
- 2.4.11. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг

*2.5. Социальная активность и внешние связи учреждения:*

- 2.5.1. Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры образовательного учреждения.
- 2.5.2. Партнеры, спонсоры образовательного учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает образовательное учреждение.
- 2.5.3. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.
- 2.5.4. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.
- 2.5.5. Участие учреждения в сетевом взаимодействии.
- 2.5.6. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях .

*2.6. Финансово- экономическая деятельность:*

- 2.6.1. Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств.
- 2.6.2. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.
- 2.6.3. Стоимость платных услуг

*2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:*

- 2.7.1. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.
- 2.7.2. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

*2.8. Заключение. Перспективы и планы развития:*

- 2.8.1. Подведение итогов реализации программы развития образовательного учреждения за отчетный год.
- 2.8.2. Задачи реализации программы развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.
- 2.8.3. Новые проекты, программы и технологии.
- 2.8.4. Планируемые структурные преобразования в учреждении.
- 2.8.4. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие образовательное учреждение в предстоящем году .

2.9. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

### **3. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация Доклада**

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада образовательное учреждение может использовать различные формы ознакомления:

- проведение специального общешкольного родительского собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения;

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

4.3. Общеобразовательное учреждение указывает в Докладе формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности образовательного учреждения.

С положением ознакомлены: