

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г Астрахани  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»  
( МБОУ г.Астрахани « СОШ № 35»)  
ПРИКАЗ

От 01.09. 2023г.

№ 1/35

Об организации бесплатного горячего питания  
обучающихся начального общего образования  
МБОУ г Астрахани « СОШ № 35» в 2023-2024уч.г.

В соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлении администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 14.04.2016 № 2455 «Об утверждении Положения об установлении порядка и случаев обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Астрахани за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Астрахань», постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.07.2021 № 188 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Астрахани», во исполнение распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 25.11.2022 № 2203-р «О перечне мероприятий по организации в 2023 году бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Астрахань», Положением об управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденным решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 16.06.2016 № 66, с изменениями, внесенными решениями Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 19.12.2016 № 186, от 29.01.2019 № 8, от 27.07.2021 № 60, от 16.06.2022 № 73,, приказом управления образования администрации МО « Город Астрахань» № 08-07-370, от 25.08.2023года «Об организации в 2023-2024 учебном году бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Астрахани, положением об организации питания обучающихся МБОУ г Астрахани « СОШ № 35», порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ г Астрахани « СОШ № 35» в целях организации работы по охране и укрепления здоровья обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023- 2024 учебном году для обучающихся начального общего образования в дни работы МБОУ г. Астрахани « СОШ № 35» бесплатного горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования г. Астрахань Астраханской области.
2. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся : заместителя директора по ВР Савчук С.В, заместителя директора по УВР Донскову Н.В., заместителя директора по АХЧ Гедза П.Н., классных руководителей 1-4 классов.
3. Утвердить:

2.1. списки обучающихся начального общего образования МБОУ г Астрахани «СОШ № 35» на получение бесплатного завтрака в 2023-2024 учебном году (приложение № 1);

2.2. списки обучающихся начального общего образования МБОУ г Астрахани «СОШ № 35» на получение бесплатного обеда в 2023-2024 учебном году (приложение № 2);

4. Согласовать примерное меню и пищевую ценность приготовляемых блюд на 10 дней бесплатного питания детей 7-11 лет (приложение № 3).

5. Работу по организации питания обучающихся строить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6. Ответственным :

**6.1. заместителю директора по ВР Савчук С.В.:**

- довести информацию о предоставлении горячего питания за счет бюджетных средств до классных руководителей 1-4 классов ;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы, промаркировать их и довести эти сведения до классных руководителей;
- утвердить график посещения обучающимися начальной школы столовой ( приложение № 4);
- организовать дежурство педагогов и обучающихся старших классов в столовой во время приема пищи обучающимися;
- организовать работу родительского контроля;
- оформлять страничку « Школьное питание » на школьном сайте
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.
- следить за организацией питания в соответствии с графиком.

**6.2. заместителю директора по УВР Донсковой Н.В.:**

- еженедельно отправлять отчет о предоставлении бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов в управление образования на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями;
- следить за организацией питания в соответствии с графиком.

**6.3. классным руководителям 1—4-х классов:**

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- питать обучающихся согласно установленному графику;
- следить за культурой поведения в столовой;
- педагогам начальных классов организованно приводить обучающихся в столовую и уводить после приема пищи;
- категорически запрещается оставлять обучающихся в столовой без присмотра;
- следить, чтобы дети съедали пищу за столом и не выносили ее за пределы столовой;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым будет предоставляться горячее питание на данный учебный день;
- вести ежедневный таблиць учета приемов горячей пищи обучающимися и предоставлять его еженедельно заместителю директора по УВР Донсковой Н.В.;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о фактически полученных обучающимися приемах горячей пищи;

- педагогам- предметника ,ведущим урок в классе перед переменой, установленной для организованно питания , сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока и передать их классному руководителю;

**6.4.заместителю директора по АХЧ Гедза П.Н.:**

- следить за своевременной уборкой помещения после каждого приема пищи;
  - обеспечить средствами гигиены в месте для мытья рук перед столовой;
  - следить за исправностью и своевременной уборкой раковин и питьевых фонтанчиков;
  - контролировать проветривание обеденного зала и обработку его рециркулятором по графику.
7. Медсестре Антоновой Т.Х. ( по договору Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области "Городская поликлиника № 10") выполнять свои функции в соответствии с приказом № 175 от 27.08.2021года « Об ответственности медперсонала МБОУ г Астрахани « СОШ № 35 » за соблюдением санитарных норм в пищеблоке»
8. Администратору школьного сайта Тюриной А.Н.:
- разместить данный приказ на школьном сайте;
  - ежеквартально размещать отчет о работе родительского контроля за бесплатным питанием на школьном сайте.
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

Директор школы  
С приказом ознакомлены:



Таркова С.Ю.