

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА АСТРАХАНИ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»
(МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»)

ПРИКАЗ

От 31.08.2023г.

№ 189/5

Об ответственности медперсонала
МБОУ г Астрахани «СОШ № 35»
за соблюдение санитарных норм
в пищеблоке школы.

В рамках соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4,3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях организованного осуществления питания обучающихся и четкого соблюдения норм СанПиН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медсестре Антоновой Т.Х. (по договору Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области "Городская поликлиника № 10"), ответственной за соблюдение санитарных норм при приготовлении пищи для детей и хранение продуктов питания, ежедневно по своему рабочему графику:
 - 1.1. строго следить за санитарно-эпидемиологическим режимом работы столовой;
 - 1.2. в обязательном порядке присутствовать при закладке продуктов;
 - 1.3. проверять :
 - прохождение медицинского освидетельствования персонала столовой ;
 - наличие дезраствора, моющих средств и порядок их использования;
 - состояние рабочей одежды, наличие сменной и порядок ее хранения;
 - сертификаты качества продуктов питания, поступающих и хранящихся в столовой;
 - регулярность дезобработки от грызунов;
 - 1.4. контролировать:
 - обработку и хранение посуды, ножей, разделочных досок;
 - сигнальную маркировку посуды, разделочных досок, уборочного инвентаря;
 - порядок хранения скоропортящихся продуктов: яиц, масла, рыбы, мяса;
 - наличие пробы еды на суточное хранение;
 - соблюдение чистоты в обеденном зале и влажной уборке после каждого приема пищи;
 - 1.5. Ежедневно:
 - вести бракеражный журнал;
 - проверять наличия контрольного блюда;
 - вывешивать ежедневное меню.
2. Врачу Федяниной Н.Е ежемесячно 1-го числа представлять директору школы Служебную справку о санитарном состоянии пищеблока школы по всем вышеперечисленным пунктам.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Савчук С.В.

Директор школы



Таркова С.Ю.

С приказом ознакомлены:

Исполнитель :

С.В. Савчук

Тел. 898648887065

Эл.почта dron2141@yandex.ru