

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. АСТРАХАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»
(МБОУ г Астрахани «СОШ № 35»)

ПРИКАЗ

20.02.2024

№ 99/6

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году
в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»
и назначении ответственных**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к приказу №97/2 от 16.02.2024
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Ахмееву А.Р.
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5–8-м, 11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - Организовать выполнение участниками работы.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 3.2. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственными за подготовку к ВПР классных руководителей 5-х – 8-х, 11а классов: Буркову О.Ю., Базан В.Н., Халитову С.Х., Кутгыбаеву Д.С., Милееву А.И., Рехтину Т.В., Галявину Н.Ю., Наумкину Н.В., Безгину С.В., Елдышову Т.И., Климешину И.В., Идрисову А.Д., Майор В.Н., Чухирь С.А., Шкарупину Н.Ю., Гончарову С.К.

5. Ответственным за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР;
- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Рехтину Т.В., Джангазиеву О.А., Майор В.Н., Елизарову М.А., Галявину Н.Ю.;
- математике: Буркову О.Ю., Халитову С.Х., Наумкину Н.В., Нурмашеву Д.К., Чухирь С.А.;
- истории: Третьякову И.В., Идрисову А.Д., Чумакову О.А.;
- биологии: Шкарупину Н.Ю.;
- географии: Милееву А.И., Донскову Н.В.;
- обществознанию: Третьякову И.В., Идрисову А.Д.,
- физике: Ковалеву Г.Ю., Умбеталиеву Г.Т.;
- химии: Табакину Л.Д.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Таркова С.Ю.

С приказом ознакомлены: